

Formální náležitosti bakalářských a diplomových prací

1. Formální úprava

1. Práce je připravena ve formátu .doc, .docx nebo .pdf, a to se standardním nastavením okrajů 2,5 cm.
2. Doporučeným základním typem písma je patkové, nejčastěji Times New Roman, řádkování 1,5.
3. Velikost textu:
 - základní text 12 pt,
 - názvy kapitol tučně 16 pt,
 - názvy podkapitol tučně 14 pt,
 - názvy oddílů textu tučně 12 pt,
 - poznámky pod čarou 10 pt,
 - legenda k tabulkám a grafům 10 pt,
 - v tabulkách a grafech je vhodné písmo velikosti 10 pt a řádkování 1. Může být uplatněn jiný druh písma, např. Arial.
4. Text je zarovnán do bloku buď na oba okraje, nebo doleva. Nový odstavec se odděluje odsazením prvního řádku.
5. Kapitoly začínají na nové straně práce.
6. K číslování částí textu kvalifikační práce se používá víceúrovňové členění:
 - 1 Název kapitoly
 - 1.1 Název podkapitoly
 - 1.1.1 Název oddílu
7. Oddíl má zhruba jednu stránku textu, podkapitola zhruba tři stránky.
8. Zkratky jsou v textu vysvětleny na prvním místě výskytu (v závorce za slovem zkratkou, objasnění složitějších pojmů může být uvedeno v poznámce pod čarou).
9. Poznámky a vysvětlivky k textu kvalifikační práce jsou zařazeny do poznámek pod čarou, které jsou vzestupně číslovány průběžně v celém textu, a to arabskými číslicemi velikosti 10 pt, řádkování 1 s využitím „horního indexu“.
10. Názvy obrázků a grafů se uvádějí pod nimi, jsou vzestupně číslovány a uvádějí odkaz na pramen (zdroj). Součástí práce mohou být seznamy obrázků, grafů a tabulek, tyto se nepočítají do stanoveného rozsahu práce.
11. Čísla označující pořadí jednotlivých stránek v kvalifikační práci jsou uvedena až od části Úvod, a to na dolním okraji stránek.
12. Před obsahem kvalifikační práce je umístěna Anotace v původním a anglickém jazyce.