# Metodický pokyn o kvalifikačních pracích pro akademické pracovníky (vedoucí prací) na PdF UP v Olomouci

Vážené kolegyně, vážení kolegové,

v souvislosti s novou vnitřní normou *Kvalifikační práce na Pedagogické fakultě Univerzity Palackého v Olomouci* (PdF-B-23/13) jsme pro vás připravili stručné metodické pokyny, které shrnují základní postupy. Závazným dokumentem je samotná norma (doporučujeme se s ní seznámit), ale věříme, že níže uvedené body vám usnadní orientaci!

1. Studenti mohou psát kvalifikační práce na studijních programech maior, případně disciplínách pedagogicko-psychologického základu.
2. Nabízejte studentům dostatečné množství témat na webových stránkách pracovišť, případně s nimi diskutujte jejich vlastní.
3. Při schvalování studentských témat v IS/STAG pečlivě kontrolujte vyplněná zadání, zejména věnujte velkou pozornost vyplnění políčka *Zásady pro vypracování*, které slouží jako stručný abstrakt práce – její typ, cíl, východiska, zvolené postupy k dosažení cíle apod. V zásadách pro vypracování je také možno specifikovat způsob komunikace a spolupráce se studentem.
4. Při případných nejasnostech máte právo vrátit zadání k přepracování s připomínkami.
5. Typ práce (výzkumná práce – přehled odborných poznatků; výzkumná práce – zpracování primárních dat; aplikační práce; umělecká práce; kombinace výše uvedeného dle profilu absolventa daného studijního programu) má dle normy student povinnost uvést až v závěrečné anotaci práce, nicméně doporučujeme jej stanovit již při samotném zadávání.
6. Pečlivě vyplněné zadání v IS/STAG bude zásadní pro garanta studijního programu, který bude posuzovat, zda je téma v souladu s profilem absolventa daného studijního programu. Je tedy třeba mu věnovat patřičnou pozornost!
7. Nově se mohou studenti přihlásit ke státní závěrečné zkoušce po splnění všech studijních povinností bez nutnosti odevzdání kvalifikační práce.
8. Práci studenti odevzdávají elektronicky v IS/STAG (viz norma R-B-17/08-ÚZ01 Zadání tématu, odevzdávání a evidence údajů o bakalářské, diplomové, disertační práci a rigorózní práci a způsob jejich zveřejnění).
9. Po odevzdání práce mají studenti povinnost informovat vedoucího práce, aby věděl, že je práce odevzdaná a měl možnost včas oslovit příp. oponenta a vypracovat posudek.
10. Posudky zpracujte dle formuláře, který ve formátu .docx najdete na <http://vskp.upol.cz>. Je nutné dodržet lhůtu na zpracování a odevzdání posudku.
11. Konzultujte se studenty přípravu na obhajobu (případnou přípravu prezentace, v jakém časovém rozpětí apod.)