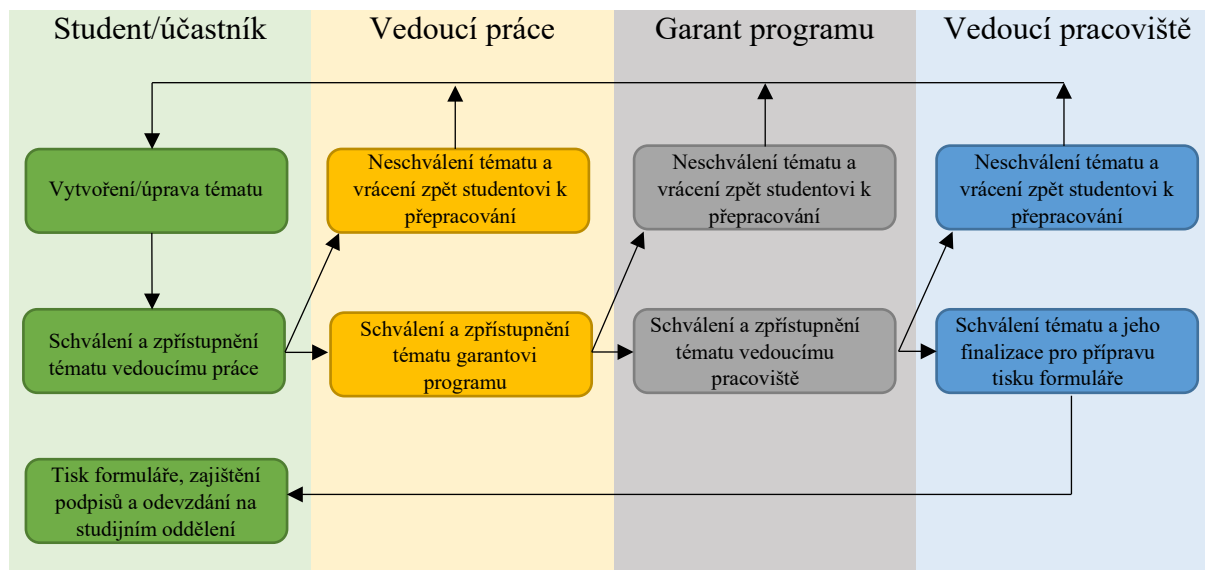


Příloha číslo – 2

Vyjádření vedoucího práce ke studentem/účastníkem vytvořenému tématu VŠKP

1) Obecné schéma aplikace a schvalovacího workflow



2) ZOBRAZENÍ tématu VŠKP/Závěrečné práce vedoucím práce

The screenshot shows the 'Studijní agenda' interface. Key elements are numbered 1 through 6:

- 1**: 'Moje výuka' (My teaching) menu item.
- 2**: 'Témata VŠKP' (VŠKP topics) menu item.
- 3**: 'Vyhledávání' (Search) section.
- 4**: Filter settings for 'Typ práce' (Work type).
- 5**: 'Hledat' (Search) button.
- 6**: A topic entry with a blue background and text: 'Studentem dopracován podklad VŠKP'.

Název tématu	Pracoviště	Vedoucí práce	Stav schvalování	Akademický rok	Obs / max	Obs / max	Zobrazit omezení
Jak schvalovat témata VŠKP z pozice vedoucího práce	KTE	Zadané studentem		2022	2023	D1210570	
Vytváření a schvalování témat VŠKP v IS STAG	KTE	Zadané studentem		2022	2023	D1210250	

Poznámka:

Přihlaste se do systému STAG prostřednictvím portálu UP (<https://stag.upol.cz/portal>). Vyplňte tedy položky ID UŽIVATELE a HESLO a potvrďte stiskem tlačítka PŘIHLÁSIT SE

1	Položka: Moje výuka – klepněte jednou levým tlačítkem myši na tuto položku.
2	Položka: Témata VŠKP – klepněte jednou levým tlačítkem myši na tuto položku.
3	Položka: Vyhledávání – klepněte jednou levým tlačítkem myši na tuto položku.
4	Filtr – pomocí jednotlivých položek filtru můžete nastavit zúžení, nebo rozšíření vyhledávaných témat.
5	Tlačítko: Hledat – po nastavení požadovaného filtru klepněte jednou levým tlačítkem myši na toto tlačítko.
6	Vyhledané téma práce, u nějž student požaduje vyjádření vedoucího práce – tento stav je indikován modrou barvou a textem: Studentem dopracován podklad VŠKP. Pro další práci s tématem schválení/neschválení klepněte na jeho název!!!

3) SCHVÁLENÍ a ÚPRAVA tématu VŠKP/Závěrečné práce vedoucím práce

Poznámka:

Schválením zpřístupněného tématu studentem/účastníkem znamená, že vedoucí práce se zadáním tématu souhlasí a předává jej k vyjádření garanta programu (ve STAGu Garanta studij. oboru(ů)).

Sám vedoucí práce ale nemůže do tématu zasahovat a pokud tedy požaduje jeho úpravu, tak téma zamítne a do poznámky může zapsat, co konkrétně požaduje za úpravy (viz postup popsany v bodě 4). Student poté může tyto poznámky zpracovat a opětovně zpřístupnit upravené téma k dalšímu vyjádření.

Název tématu	Typ práce	Vedoucí práce	Typ tématu	Stav schvalování	Akademický rok zadání	Obs / max obhajoby	Přidělené studentovi	Zobrazit omezení
Jak schvalovat témata VŠKP v rámci práce vedoucího práce	bakalářská (Bc.)	KTE	Zadané studentem	Studentem dopracován podklad VŠKP	2022	2023	D210570	
Vytváření a schvalování témat VŠKP v IS STAG	bakalářská (Bc.)	KTE	Zadané studentem	Vedoucím katedry schválen studentův podklad VŠKP	2022	2023	D210250	

- 1 **Vyhledané téma práce, u nějž student požaduje vyjádření vedoucího práce – tento stav je indikován modrou barvou a textem: Studentem dopracován podklad VŠKP. Pro další práci s tématem schválení/neschválení klepněte na jeho název!!!**

- 1 **Detail zobrazeného tématu – po klepnutí na název tématu se zobrazí jeho obsah a informační hlášení o stavu schvalování.**
Pozor!!!
Vedoucí práce nemůže upravovat studentem zadané hodnoty ani texty, to může jen student po vrácení tématu k přepracování, tedy zamítnutím tématu vedoucím práce.
- 2 **Svislý posuvník – použijte tento posuvník a přejděte na konec stránky s detailem tématu do části Interní údaje – viz níže.**

- 1 **Pole: Poznámka – do toho pole můžete zadávat vaše poznámky k zobrazenému tématu. Tyto poznámky se potom zobrazují studentovi a může tedy jimi nahradit e-mailovou komunikaci.**
- 2 **Tlačítko: Uložit poznámku – pomocí toho tlačítka uložíte vloženou poznámku.**
- 3 **Povinná položka: Stav schvalování – pokud chcete téma SCHVÁLIT a předat jej k vyjádření vedoucím pracoviště, tak pomocí tohoto rozbalovacího seznamu vyberte položku: Učitelem schválen studentův podklad VŠKP.**
- 4 **Potvrzovací tlačítko: Uložit – po stisknutí dojde k uložení a předání tématu k vyjádření vedoucím pracoviště.**

4) NESCHVÁLENÍ tématu VŠKP/Závěrečné práce vedoucím práce

Poznámka:

Zamítnutí zpřístupněného tématu studentem/účastníkem znamená, že vedoucí práce se zadáním tématu nesusouhlasí a požaduje například jeho dopracování či další úpravu.

Sám vedoucí práce ale nemůže do tématu zasahovat a pokud tedy požaduje jeho úpravu, tak téma zamítne a do poznámky může zapsat, co konkrétně požaduje za úpravy. Student poté může tyto poznámky zpracovat a opětovně zpřístupnit upravené téma k dalšímu vyjádření.

Název tématu	Obsah	Vedoucí práce	Typ tématu	Stav schvalování	Akademický rok zadání	Obs / max obhajoby	Přidělené studentovi	Zobrazit omezení
Jak schvalovat témata VŠKP	1	zprávy vedoucího práce	Zadané studentem					
bakalářská (Bc.)	KTE		Studentem dopracován podklad VŠKP		2022	2023	D210570	
Vytváření a schvalování témat VŠKP v IS STAG			Zadané studentem					
bakalářská (Bc.)	KTE		Vedoucím katedry schválen studentův podklad VŠKP		2022	2023	D210250	

- 1** Vyhledané téma práce, u něž student požaduje vyjádření vedoucího práce – tento stav je indikován modrou barvou a textem: Studentem dopracován podklad VŠKP.
Pro další práci s tématem schválení/neschválení klepněte na jeho název!!!

Pro akademický rok 2022 a pracoviště KTE lze témata vypisovat pouze do 31. 01. 2023 00:00:00.

1 Téma zatím nebylo schváleno. Schvalování bude nyní provádět uživatel s rolí Vyučující.

2

Zařazení kvalifikační práce

Typ tématu * Zadané studentem

Pracoviště * KTE - Katedra technické a informační výchovy

Ak. rok zadání * 2022/2023

Ak. rok obhajoby * 2023/2024

Typ práce * bakalářská (Bc.)

Vedoucí práce * [Upravit]

- 1** Detail zobrazeného tématu – po klepnutí na název tématu se zobrazí jeho obsah a informační hlášení o stavu schvalování.

Pozor!!!

Vedoucí práce nemůže upravovat studentem zadané hodnoty ani texty, to může jen student po vrácení tématu k přepracování, tedy zamítnutím tématu vedoucím práce.

- 2** Svislý posuvník – použijte tento posuvník a přejděte na konec stránky s detailem tématu do části **Interní údaje** – viz níže.

Interní údaje

Nezapomeňte změnit stav schvalování. Jinak nebude možné provádět další kroky potřebné k zadání tématu.

Stav schvalování * Učitelem zamítnut studentův podklad VŠKP **3**

Uložit

Zobrazit/skrýt formulář pro přidání poznámky

Téma není zpracováno kvalitně a proto jej vracím k přepracování. Přepracovat je potřeba:

Poznámka **1**

Uložit poznámku **2**

Zobrazit provedené akce

* Povinná položka

- 1** Pole: **Poznámka** – do toho pole můžete zadávat vaše poznámky k zobrazenému tématu. Tyto poznámky se potom zobrazují studentovi a může tedy jimi nahradit e-mailovou komunikaci.

- 2** Tlačítko: **Uložit poznámku** – pomocí toho tlačítka uložíte vloženou poznámku.

- 3** Povinná položka: **Stav schvalování** – pokud chcete téma ZAMÍTNOUT a vrátit jej studentovi k přepracování, tak pomocí tohoto rozbalovacího seznamu vyberte položku: **Učitelem zamítnut studentův podklad VŠKP**.

- 4** Potvrzovací tlačítko: **Uložit** – po stisknutí dojde k uložení a vrácení tématu zpět studentovi k dopracování.

5) Zobrazení průběhu schvalovacího procesu a jeho aktuálního stavu

- 1** Detail zobrazeného tématu – po klepnutí na název tématu se zobrazí jeho obsah a informační hlášení o stavu schvalování.
- 2** Svislý posuvník – použijte tento posuvník a přejděte na konec stránky s detailem tématu do části **Interní údaje** – viz níže.

- 1** Tlačítko: **Zobrazit provedené akce** – po klepnutí na toto tlačítko se dojde k otevření okna Záznam akcí.
- 2** Okno: **Záznam akcí** – v tomto okně se zobrazí celkový průběh schvalovacího procesu.

Poznámka:

Po kladném vyjádření garanta studijního programu a vedoucího pracoviště je poté téma definitivně přiděleno studentovi. Ten poté vygeneruje podklad k zadání tématu, vytiskne jej a hotový podklad poté odevzdá na Studijním oddělení či referátu ČŽV. Tím je mu téma definitivně přiděleno a již nejsou možné žádné úpravy!

Pokud byste v budoucnosti uvažovali o úpravě tématu, ať už na popud Váš či studenta, tak bude možné jen v tom případě pokud:

- 1) student musí vytvořit kompletně téma nově,
- 2) opět jej zpřístupní vedoucímu práce, garantovi studijního programu a vedoucímu pracoviště k vyjádření,
- 3) pokud bude vyjádření všech tří kladné, tak opětovně student vygeneruje poklad, který odevzdá na studijním oddělení či referátu ČŽV a připojí k němu žádost o změnu tématu bakalářské/magisterské/závěrečné práce.

Pokud toto vše student absolvujete, tak je mu předchozí téma „odregistrováno“ a nově vytvořené/upravené téma naopak „zaregistrováno“. Zvažte tedy, zda kvůli změně jednoho slova v názvu tématu je nutné toto celé absolvovat.